

# 紙マニフェスト記入方法

※記入が終わったら表紙の(A)をはがし、別で保管してください

産業廃棄物管理票 建設系廃棄物マニフェスト(A) (全国版) 整理番号

② 交付年月日 年 月 日 交付番号 76486186571 交付担当者 所属 前協議 番号/年月日等

排出事業者 事業場(作業所) 所在地 〒 氏名又は名称 電話番号

照合・確認日 年月日 年月日 年月日 年月日

産業廃棄物の種類		単位: t, kg, m <sup>3</sup> , ℓ		数量		管理型品目		数量		管理型品目		数量		特別管理産廃		数量		形状		荷姿	
安定型品目	数量	安定型品目	数量	管理型品目	数量	管理型品目	数量	管理型品目	数量	特別管理産廃	数量	形状	数量	形状	数量	形状	数量	形状	数量	形状	数量
01 コンクリートがら		07 混合(安定型のみ)		11 建設汚泥		17 石綿含有産業廃棄物		21 廃石綿等				固形状		ドラム缶							
02 アスコンがら		08 石綿含有産業廃棄物		12 紙くず		18 水銀使用製品産業廃棄物						液状		ドラム缶							
03 その他がれき類				13 木くず										袋							
04 ガラス・陶磁器くず				14 繊維くず																	
05 廃プラスチック類				15 廃石膏ボード																	
06 金属くず				16 混合(管理型含む)		総重量又は総容量															

③ 中間処理 管理票交付者(処分委託者)の氏名又は名称 1. 帳簿記載のとおり 2. 当欄記載のとおり

最終処分(埋立処分、再生等)の場所(予定) 所在地/名称 1. 委託契約書記載のとおり 2. 当欄記載のとおり

運搬受託者(収集運搬業者)(1) 住所 〒 氏名又は名称 電話番号 積替え・保管 1. 有 2. 無 収集運搬車両番号 ⑥ 車種 ⑦

運搬受託者(収集運搬業者)(2) 住所 〒 氏名又は名称 電話番号 積替え・保管 1. 有 2. 無 収集運搬車両番号 車種

運搬先の事業場(処分業者の処理施設) 所在地 〒 名称 電話番号 処分方法 中間処理 1. 脱水 2. 焼却 3. 破碎 4. 5. 6. 最終処分 1. 安定型 2. 管理型 3. 遮断型 7. 8.

処分備考(廃棄物の特性と取扱い上の注意、工事種別、その他連絡事項等)

処分受託者(処分業者) 住所 〒 氏名又は名称 電話番号 有価物拾集 1. 有・2. 無 実績数量 t, m<sup>3</sup>

積替え又は保管

運搬の受託(1) 会社名及び運搬担当者名(サイン又は受領印) ⑧

運搬の受託(2) 会社名及び運搬担当者名(サイン又は受領印)

処分の受託(受領) 会社名及び処分担当者名(サイン又は受領印)

処分の受託(処分) 会社名及び処分担当者名(サイン又は押印)

最終処分終了日(埋立処分、再生等) 年月日 確認者(サイン又は押印)

※⑨ 最終処分(埋立処分、再生等)を行った場所 所在地/名称(委託契約書記載の最終処分場所については、処分先№でも可)

発行元: (株)プラスワンコミュニケーションズ ※ノーカーボン紙(7枚複写)です。強めにお書き下さい。 部分は記入不要の項目です

黄色・・・排出業者記入欄  
赤色・・・運転手記入欄  
※必ず現場出発前に記入する

- ① "m<sup>3</sup>"に○をふる
- ② 当日日付を記入
- ③ 合計数量を記入
- ④ "1固形状"に○でふる
- ⑤ 荷姿によって○をふる

に確認してください  
⑥ 車両番号のみを記入  
⑦ "車種"を記入

⑧ 自分のフルネームを記入  
※⑨ 2枚目に運搬が完了した日を記入